

**Муниципальное казенное учреждение
«Управление по обеспечению деятельности органов местного
самоуправления Находкинского городского округа»**

П Р И К А З

Иванов И.И.

г. Находка

№

26-Р

Об антикоррупционной политике

В целях осуществления единой политики в сфере борьбы с коррупцией в муниципальном казенном учреждении «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа»,

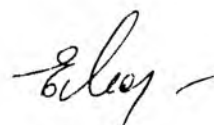
ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение о противодействии коррупции в муниципальном казенном учреждении «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа».
 - 1.2. Состав комиссии по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа».
 - 1.3. Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа».
 - 1.4. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа».
 - 1.5. Положение о конфликте интересов в муниципальном казенном учреждении «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа».

2. Специалисту по кадрам Учреждения обеспечить ознакомление под роспись всех работников Учреждения с настоящим приказом и утвержденными Положениями к нему, а также при оформлении приема на работу работников и подписании трудового договора с ними.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «Управление
по обеспечению деятельности органов
местного самоуправления
Находкинского городского округа»



Е.А. Марченко

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Администрацией Находкинского
городского округа

21 апреля 2021 года

Первый заместитель главы

Администрации Находкинского
городского округа



Краснощеков Г.В.

приказом МКУ «Управление по
обеспечению

деятельности органов местного
самоуправления

Находкинского городского округа»

от *21 апреля* 2021 года № *26-р*

**Положение
о противодействии коррупции
в муниципальном казенном учреждении
«Управление по обеспечению деятельности органов местного
самоуправления Находкинского городского округа»**

1. Общие положения

1.1. Положение о противодействии коррупции в муниципальном казенном учреждении «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа» (далее – Положение, Учреждение) разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Учреждения. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Учреждения и действует до утверждения нового Положения. Все изменения и дополнения к Положению должны быть утверждены приказом Учреждения.

1.4. Для целей Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1. Коррупция:

а) Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) Совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций, комиссии по противодействию коррупции Учреждения (далее - Комиссия учреждения) и физических лиц в пределах их полномочий:

а) По предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) По выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) По минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.3. Антикоррупционная политика - деятельность Учреждения, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.4.4. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.4.5. Предупреждение коррупции - деятельность учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.4. Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение

формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - комплексного использования организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
 - приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

1.5. Законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Приморского края и муниципальные правовые акты Находкинского городского округа.

2. Основные меры по профилактике коррупции

2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1.1. Формирование в коллективе Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

2.1.2. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых Учреждением на предмет соответствия действующему законодательству.

2.1.3. Проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

2.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников Учреждения к более активному участию в противодействии коррупции,

на формирование в коллективе негативного отношения к коррупционному поведению.

2.3. Уведомление в письменной форме работниками учреждения руководителя Учреждения или/и Комиссии противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 1).

2.4. Создание условий руководством Учреждения для уведомления физическими и юридическими лицами обо всех случаях вымогания у них взяток работниками учреждения (Приложение № 2).

3. Организационные основы противодействия коррупции

3.1. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции; исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры в Учреждении образуется коллегиальный орган, являющимся ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении - Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа» .

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом Учреждения из работников Учреждения.

3.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.

3.4. Руководитель Учреждения и работники вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

– руководствоваться положениями Положения, антикоррупционной политикой, проводимой в Учреждении, и неукоснительно соблюдать их принципы и требования;

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя структурного подразделения Учреждения, руководителя Учреждения и/или Комиссию о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя структурного подразделения Учреждения, руководителя Учреждения и/или Комиссию о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя структурного подразделения Учреждения, руководителя Учреждения и/или Комиссию о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

5. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения

5.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников Учреждения, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

5.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа».

6. Ответственность за коррупционные правонарушения

6.1. Работники Учреждения, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений

несут уголовную, административную, гражданскую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о противодействии
коррупции в МКУ «Управление по
обеспечению деятельности органов
местного самоуправления
Находкинского городского округа»

(Ф.И.О. представителя нанимателя, должность)

ОТ _____
(ФИО)

(место регистрации)

(телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника муниципального казенного
учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного
самоуправления Находкинского городского округа»
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им
должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

2. _____
дата, место, время, другие условия)
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить
работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также
информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного

_____ правонарушения)

(дата, подпись, расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о противодействии
коррупции в МКУ «Управление по
обеспечению деятельности органов
местного самоуправления
Находкинского городского округа»

_____ (Ф.И.О. представителя нанимателя, должность)

ОТ _____

_____ (ФИО)

_____ (место регистрации)

_____ (телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения гражданина, представителя
организации/учреждения со стороны работника муниципального казенного
учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного
самоуправления Находкинского городского округа»
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданину/представителю
организации работника МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМС НГО» в целях склонения его к
совершению коррупционных правонарушений дата, место, время, другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить
гражданин/представитель организации по просьбе работника МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМС НГО»)
3. _____
(все известные сведения работнику МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМС НГО»), склоняющем к
коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также
информация об отказе (согласии) принять предложение работника МКУ «Управление по обеспечению деятельности
ОМС НГО» о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись, расшифровка)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

Администрацией Находкинского
городского округа

Иванченко 2021 года

Первый заместитель главы

Администрации Находкинского
городского округа

приказом МКУ «Управление по
обеспечению

деятельности органов местного
самоуправления

Находкинского городского округа»

от *Иванченко* 2021 года № *дб-р*



Г.В. Краснощек
Краснощек Г.В.

СОСТАВ КОМИССИИ

комиссии по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа»

Председатель комиссии - заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа» по общим вопросам.

Заместитель председателя комиссии - заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа» по вопросам обеспечения деятельности в сфере закупочных процедур.

Заместитель председателя комиссии - начальник департамента по обеспечению деятельности администрации Находкинского городского округа в сфере экономики и предпринимательства муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа».

Секретарь комиссии - специалист по кадрам муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа».

Члены комиссии:

- начальник департамента по обеспечению деятельности администрации Находкинского городского округа в социальной сфере муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа»;

- начальник департамента по обеспечению деятельности администрации Находкинского городского округа в сфере экономики и предпринимательства муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа»;

- начальник департамента по связям с общественностью и средствами массовой информации муниципального казенного учреждения «Управление по

обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа»;

- начальник отдела по обеспечению деятельности аппарата администрации Находкинского городского округа муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа».

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Администрацией Находкинского
городского округа
21 апреля 2021 года
Первый заместитель главы
администрации Находкинского
городского округа

приказом МКУ «Управление по
обеспечению
деятельности органов местного
самоуправления
Находкинского городского округа»



[Signature]
Краснощеков Г.В.

от *21 апреля* 2021 года № *26-Р*

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном казенном учреждении «Управление по
обеспечению деятельности органов местного самоуправления
Находкинского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа» (далее – Положение о комиссии, Комиссия и Учреждение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, на основании Положения о противодействии коррупции в муниципальном казенном учреждении «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа».

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок работы и полномочия Комиссии.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

- недопущения в Учреждении возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности Учреждения;
- повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- мониторинг федерального законодательства в области противодействия коррупции;
- организацию участия в работе по правовому антикоррупционному просвещению, антикоррупционному правовому воспитанию и формированию в Учреждении нетерпимости к коррупционному поведению;
- предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и Положением о комиссии.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных локальными правовыми актами учреждения и в пункте 1.3 Положения о комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

2.4. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

– разрабатывает и предоставляет на утверждение руководителю Учреждения мероприятия по предупреждению коррупции в Учреждении, координирует и контролирует их реализацию в Учреждении;

– готовит предложения руководителю Учреждения по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

– изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя Учреждения о результатах этой работы.

4. Организация работы Комиссии.

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии.

4.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

4.12. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.13. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

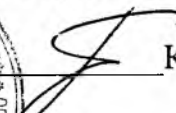
4.14. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.15. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

Администрацией Находкинского
городского округа
21 апреля 2021 года
Первый заместитель главы
администрации Находкинского
городского округа

 Краснощеков Г.В.

приказом МКУ «Управление по
обеспечению
деятельности органов местного
самоуправления
Находкинского городского округа»

от *21 апреля* 2021 года № *26-р*



**Кодекс
этики и служебного поведения работников
муниципального казенного учреждения «Управление по
обеспечению деятельности органов местного самоуправления
Находкинского городского округа»**

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Положением о противодействии коррупции в муниципальном казенном учреждении «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа» (далее — Учреждение) независимо от замещаемой должности.

1.3. Все работники Учреждения обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый работник учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности и обеспечение единых норм поведения работников Учреждения.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

2. Основные принципы и правила служебного поведения

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения представляют собой основы поведения, которыми надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2.2. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;
- в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- д) уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой в Учреждении;

ж) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения и (или) его учредителя – администрации Находкинского городского округа;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность учреждения при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, государственных органов власти, органов местного самоуправления и их руководителей;

п) соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.3. Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные

нормативные правовые акты Российской Федерации, Приморского края, органов местного самоуправления Находкинского городского округа.

2.4. Работники Учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Работники Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник Учреждения обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Работник Учреждения обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Учреждения.

2.8. Работнику Учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником Учреждения в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Находкинского городского округа, и передаются по акту в Учреждение.

2.9. Работник Учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.11. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции.

3. Этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник Учреждения воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами и работниками Учреждения.

3.3. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники Учреждения должны быть приветливыми, вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений кодекса

4.1. Нарушение работником Учреждения Кодекса подлежит моральному осуждению на рабочих совещаниях, а в случаях, предусмотренных федеральным законом, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику учреждения мер юридической ответственности. Соблюдение работником Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

СОГЛАСОВАНО

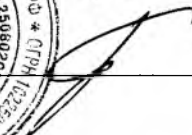
УТВЕРЖДЕНО

Администрацией Находкинского
городского округа

21 апреля 2021 года

Первый заместитель главы

Администрации Находкинского
городского округа


Краснощеков Г.В.

приказом МКУ «Управление по
обеспечению

деятельности органов местного
самоуправления

Находкинского городского округа»

от *21 апреля* 2021 года № *26-Р*



ПОЛОЖЕНИЕ

**о конфликте интересов в муниципальном казенном
учреждении «Управление по обеспечению деятельности органов
местного самоуправления Находкинского городского округа»**

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов в муниципальном казенном учреждении «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и положениями иных нормативно-правовых актов в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

1.2. Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 Положения, и (или) состоящими с ним в

близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении

2.1. Основные принципы в Учреждении по управлению конфликтом интересов:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка рисков деловой репутации для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Обязанности работников, связанные с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.1.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов при обеспечении деятельности по осуществлению закупочных процедур.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется незамедлительно (не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда работнику или иному лицу стало известно о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения) в письменном виде непосредственному руководителю структурного подразделения Учреждения, руководителю Учреждения и/или Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа». Рекомендуемая форма для заполнения согласно приложению №1 к Положению.

4.3. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений по урегулированию конфликта интересов.

4.4. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.5. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.6. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.7. Для разрешения конфликта интересов могут быть использованы следующие способы:

4.7.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

4.7.2. Добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.7.3. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

4.7.4. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.7.5. Увольнение работника из Учреждения по инициативе работника.

4.7.6. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

4.9. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

(Ф.И.О. представителя нанимателя, должность)

от _____

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
я, _____,

(Ф.И.О.)

(наименование должности)

уведомляю о том, что:

1) _____ ;
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению
конфликта интересов)

2) _____ ;
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо влияет личная
заинтересованность)

3) _____ .
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

_____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)